

Convenzione F.I.G.C. – POSTE ASSICURA 2021-2023

Polizza N. 79667

Settore Giovanile e Scolastico
Divisione Calcio Femminile
Divisione Calcio Paralimpico e Sperimentale

COME DENUNCIARE UN SINISTRO CARTACEO

figc.eclaim.cloud

PREMESSA

Quella Online è sicuramente la modalità più **veloce, sicura** ed **efficiente** per denunciare un sinistro su eClaim. Per gli utenti poco avvezzi agli strumenti digitali è comunque data la possibilità di denunciare il sinistro in modalità tradizionale, ovvero cartacea.

Questo tipo di modalità prevede la stampa del “**Modulo denuncia cartaceo**” (di seguito “**Modulo**”), la sua compilazione e l’invio attraverso **Posta tradizionale** o **Posta elettronica** (eMail).

CHI PUO’ FARE E FIRMARE LA DENUNCIA

La denuncia sinistro può essere fatta e sottoscritta da:

- il **tesserato FIGC** (se maggiorenne)
- Il **genitore/tutor** (se il tesserato è minorenne)

La denuncia va inoltre sottoscritta anche dal **Responsabile Legale della società sportiva** o da un suo **delegato alla firma** (per semplicità, nel proseguo del documento, verrà chiamato “**Responsabile**”).

STANDARD DOCUMENTI

I documenti inviati, sia attraverso posta tradizionale che elettronica, devono rispondere ai seguenti standard:

1. Il “**Modulo denuncia cartaceo**” deve essere compilato in **stampatello** con scrittura chiara e leggibile.
2. I documenti devono essere **leggibili**, assicurati quindi che le fotografie o le scansioni siano a fuoco e nitide (in caso contrario il documento non sarà validato e ti sarà richiesto di ricaricare una versione leggibile).

Ricorda che la qualità della documentazione inviata sarà valutata dagli operatori di backoffice, se il documento non è chiaro, leggibile o presenta elementi di nullità sarà invalidato e verrà richiesto il reinvio di un nuovo documento corretto (rallentando inevitabilmente la procedura di gestione sinistro).

ISTRUZIONI

Per fare una denuncia cartacea segui le seguenti istruzioni.

1. **Scarica**, sull’Intro page della piattaforma figc.eclaim.cloud, il “**Modulo denuncia cartaceo**”
2. **Stampa** il Modulo
3. **Compila** tutti i campi in **stampatello** con **scrittura leggibile** e chiara*
4. **Firma** il Modulo e l’Informativa Privacy dati sensibili allegata
5. Fissa un appuntamento con il **Responsabile della società sportiva** per fare sottoscrivere il Modulo anche dalla sua persona.

* La qualità e la validità della documentazione inviata sarà valutata dagli operatori di backoffice, se il documento non è chiaro, leggibile o presenta elementi di nullità verrà richiesto il reinvio di un nuovo documento corretto (rallentando inevitabilmente la procedura di gestione sinistro).

Da questo punto la procedura cambia a seconda del canale di spedizione scelto.

- A. Posta tradizionale
- B. Posta elettronica

A. INVIO TRAMITE POSTA TRADIZIONALE

Spedisci, tramite Raccomandata R.R., la seguente documentazione:

- **Modulo firmato** da Assicurato (o genitore se minorenne) e da Responsabile della società sportiva.
- **Copia del Tesserino Federale FIGC**
- **Certificato Medico** (se le prime cure sono state prestate dal medico di bordo campo) o **Certificato di Pronto Soccorso** (se l'infortunato è stato accolto presso il pronto soccorso)

Indirizzo destinatario: Sinistri FIGC C/o Poste Assicura S.p.A
Viale Beethoven 11
00144 Roma

B. INVIO TRAMITE POSTA ELETTRONICA

Spedisci, tramite eMail, la stessa documentazione del punto A, **precedentemente scansionata**, a:

Indirizzo destinatario: collettive.sinistripa@poste-assicura.it

APERTURA SINISTRO

Una volta ricevuta la documentazione, gli operatori di backoffice caricheranno la pratica sul portale figc.eclaim.cloud, verrà assegnato al sinistro un codice univoco (**ID denuncia**) che verrà comunicato via email all'assicurato insieme alle istruzioni per accedere al portale.

Da questo punto in poi il processo prosegue come per le domane inviate online (vedi tutorial "**Come denunciare un sinistro online**").